

## Směrnice pro hlasování per rollam.



*Valná hromada KPR odsouhlasila do stanov na svém jednání 14.4.2012*

*v Hustopečích možnost hlasování per rollam.*

*Jeho podrobnosti upravuje tato Směrnice.*

Hlasování per rollam je využíváno pro situace, kdy KPR musí nějakou záležitost neodkladně projednat, která spadá do kompetencí výkonného výboru nebo členské schůze a aktuálně není reálné, že by se uskutečnilo řádné jednání výkonného výboru či členské schůze. Též se může stát, že i na řádném zasedání výkonného výboru či členské schůze se nestihne dořešit plánovaný program a může se přijmout usnesení, že problematika se dořeší hlasováním per rollam. Hlasování per rollam může být použito i v případě, že členská schůze nebude usnášeníschopná.

### **Procedurou per rollam se rozumí korespondenční hlasování jednotlivých členů.**

- a) Hlasování per rollam probíhá obvykle e-mailem, výjimečně prostřednictvím SMS.
- b) Hlasování per rollam ve výkonném výboru probíhá za účasti všech členů výkonného výboru.
- c) Hlasování per rollam na nedokončené členské schůzi probíhá za účasti členů, kteří se zúčastnili řádné členské schůze.
- d) Hlasování per rollam nemůže být uplatněno v případě rozhodnutí o zániku a likvidaci KPR.
- e) Všeobecné hlasování per rollam probíhá za účasti všech řádných členů KPR, kteří v čase hlasování mají zaplacen členský příspěvek.
- f) Lhůtu pro odpovědi na otázky položené při hlasování určí výkonný výbor, je závislý od náročnosti problematiky. Minimální je pětidenní (5 kalendářních dnů).
- g) Při hlasování výkonného výboru je každý z účastníků povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy při své odpovědi zadat „Odpovědět všem“, tedy touto cestou zajistit, aby jeho e-mail obdrželi i všichni ostatní adresáti přijatého e-mailu (tj. členové příslušného rozhodujícího orgánu).
- h) Každý z účastníků hlasování je povinen přesným hlasováním vyjádřit názor (ano - ne, pro - proti, schvaluji - neschvaluji - zdržuji se) a identifikovatelně označit svoji odpověď - jménem a příjmením.
- i) Iniciátor hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy „požadovat potvrzení o přečtení“ (viz „Nástroje“ v Outlook Express nebo Microsoft Outlook).
- j) Iniciátor hlasování per rollam je povinen oznámit výsledky hlasování nejpozději do 5 kalendářních dnů po skončení hlasování.
- k) Výsledky hlasování per rollam se zveřejní na webové stránce Klubu nejpozději do 5 kalendářních dnů po skončení a vyhodnocení hlasování, písemně je zaznamenán do zápisu nejbližší schůze výkonného výboru či členské schůze. Podklady do zápisu předá předseda Klubu, nebo osoba pověřená výkonným výborem.
- j) Počet platných hlasů pro přijetí rozhodnutí při hlasování per rollam upravují stanovy Klubu v čl. 8 odst. 3.
- k) V případě nedostatečného počtu hlasujících na přijetí usnesení se hlasování může zopakovat.